NESLY PILAR DELGADILLO SANTAMARIA
Cedula Ciudadanía 53.167.231 de Bogotá Dirección Calle 10ª 19ª 142 Soacha Torre 20 Apto 402
Teléfono: 320 893 0969
E – mail nepidesa2@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Profesional de Contaduría Pública con tarjeta profesional vigente, egresada de la Corporación Universitaria Minuto de Dios con amplio conocimiento en la trazabilidad del ciclo contable de un ente económico, elaboración de las diferentes declaraciones tributarias (IVA, Rete Fuente e ICA) con sus respectivos soportes; la imputación y análisis de los diferentes documentos contables, el análisis de las cifras de los Estados Financieros me han enseñado diariamente que la contabilidad es el eje funcional y principal de una empresa. El conocimiento en los sistemas contables tales como Siigo, Seipos, Pricon, Helisa, Sifi y SAP entre otros contribuye positivamente en mi desempeño laboral.

Soy una persona profesional con sólidos valores de responsabilidad y respeto, estoy en la constante búsqueda de la excelencia personal y laboral. Me gusta trabajar en equipo propendiendo por generar un ambiente laboral amable, soy competente comprometiéndome con las labores asignadas aportando ideas para mejores resultados agotando todos los recursos que estén a mi alcance.

Me considero una persona analítica, activa, eficiente con facilidad de adaptarme a diferentes situaciones; con actitud de constante aprendizaje no solo a nivel laboral sino personal.

ESTUDIOS REALIZADOS

UNIVERSITARIOS
Corporación Universitaria Minuto de Dios. Contaduría Pública Profesional.
Bogotá DC abril 2019

Fundación Siigo
Técnico Auxiliar Contable – Segundo Semestre
Bogotá DC 2009

TECNICOS
Corporación Técnica Empresarial Secretariado General – Tercer Semestre Bogotá DC 2004

SECUNDARIOS.
Instituto Politécnico Nacional Femenino Bachiller Académico
Bogotá DC 2002

EXPERIENCIA LABORAL

FUNDACIÓN AMIGOS DEL TEATRO MAYOR
Cargo: Especialista de Gestión Financiera
Tiempo Laborado: 01 de diciembre de 2022 a la fecha
Jefe Inmediato: María Victoria Muñoz
Funciones Desempeñadas: Registro Contable de todos los documentos inherentes al cargo y ejercicio económico de la empresa en el Software SAP (Facturas de Compra a crédito, Contado, Pagos en el Exterior, Reembolsos de Caja Menor y Reintegro de gastos), análisis y reconocimiento de los impuestos generados por cada transacción y registro contable; generación de facturas electrónicas de venta y seguimiento de cada uno de los ingresos de la compañía; conciliación de las diferentes cuentas por cobrar y pagar.
Análisis y depuración de las cifras del Estado Financiero.
Liquidación y análisis de los impuestos de la compañía como lo es Retención en la Fuente, IVA y Contribución parafiscal de espectáculos públicos de las artes escénicas.

ALIANZA FIDUCIARIA
Cargo: Profesional contable en Fideicomisos .
Tiempo Laborado: mayo de 2018 – 30 de noviembre de 2022.
Jefe Inmediato: Michael Casallas.
Funciones Desempeñadas: Registro, verificación y análisis de las transacciones e información contable; revisando con ello la razonabilidad de las cifras que se da en el ciclo contable de cada negocio bajo mi responsabilidad (inmobiliarios, hoteles, arrendamientos y administración y pagos), con el fin de garantizar la exactitud de los saldos de las cuentas que conforman los estados financieros, de acuerdo con las políticas establecidas y normativa contable y tributaria vigente; garantizar el correcto registro de las operaciones realizadas; manejo de información confidencial, adecuado desempeño frente a comités contables con cada fideicomitente o cliente; manejo de conciliaciones bancarias y créditos inmobiliarios, fondos de Inversión Colectiva con los correspondientes extractos y documentos soporte.

Conciliaciones de cifras de los negocios a mi cargo como lo son obligaciones financieras, conciliaciones inmobiliarias, conciliaciones de cartera, conciliaciones de aportes y recursos; Revisión de impuestos de los fideicomisos a cargo, verificando la trazabilidad de los mismos y su correcta aplicación. Revisión y depuración de las cuentas contables para la oportuna transmisión ante la SFC de los Estados Financieros para los formatos 66 y 351.

FERRETERIA BRAND LIMITADA
Cargo: Analista Contable
Tiempo Laborado: Febrero de 2013 – Marzo de 2018
Jefe Inmediato: Gustavo Brand Noguera – 208 4882
Funciones Desempeñadas: Registro Contable de todos los documentos inherentes al cargo y ejercicio económico de la empresa en el Software Helisa NIF (Facturas de Compra a crédito, Contado, Comprobantes de Egreso, Recibos de caja, Conciliaciones Bancarias, Depreciaciones, Nomina, Provisiones, Reembolsos de Caja Menor) Facturación Sistematizada (Helisa NIF); programación de pagos a proveedores y ejecución de este; legalización de compras anticipadas; revisión, depuración y conciliación de cuentas reales; elaboración de informes de ventas mensuales; y liquidación de Impuestos mensuales y bimestrales con respectivos anexos (IVA, Rete Fuente, Auto Renta, Rete ICA e ICA).

Elaboración de informes de la DIAN (Información Exógena) e informes distritales. Realizar todo el ciclo contable.

MAQUINARIA Y TRANSPORTE LTDA
Cargo: Auxiliar Contable
Tiempo Laborado: Junio de 2011 – Diciembre de 2012
Jefe Inmediato: Raúl Orlando Valbuena Velandia – 404 6967
Funciones Desempeñadas: Archivo Registro y Análisis de cada documento contable, Conciliaciones Bancarias, Nomina, Pagos Parafiscales, Elaboración de Balances y Estado de Resultados e informe contable mensual. Elaboración de Impuestos con respectivos anexos (IVA, Rete Fuente e Ica).

PLAZA DE MERCADO EDUARDO SANTOS
Cargo: Auxiliar Contable – Administradora Tiempo Laborado: Julio de 2009 a Marzo de 2011
Jefe Inmediato: José Abigail Bedoya Carvajal – 562 5040 – 201 4390 - 310880 8324
Funciones Desempeñadas: Atención al Cliente, Ventas, Manejo de Inventarios, Manejo de Caja, Liquidación de Productos a la venta, Elaboración de Impuestos con respectivos anexos (IVA, Rete Fuente e Ica) Archivo Registro y Análisis de cada documento contable, Conciliaciones Bancarias, Nomina, Pagos Parafiscales, Elaboración de Balances y Estado de Resultados e informe contable mensual.

JOSE MARIO ZAMBRANO W.
Cargo: Auxiliar Contable – Secretaria General Tiempo Laborado: Enero de 2007 a Abril de 2009 Jefe Inmediato: José Mario Zambrano - 348 3690
Funciones Desempeñadas: Archivo Registro y Análisis de documentos contables, Manejo de Impuestos con respectivos anexos (IVA - Rete Fuente e Ica), Conciliaciones Bancarias, Contabilización de Documentos Contables, Elaboración de Balances y Estado de Resultados, Elaboración de Medios Magnéticos e Informe mensual de respectivas tareas asignadas.

CALVOS ELECTRONICA LTDA
Cargo: Cajera
Tiempo Laborado: Junio 2005 a Febrero de 2006
Jefe Inmediato: Alirio Humberto Castillo – 336 5302 243 4683
Funciones Desempeñadas: Manejo de Caja, Facturación, Ventas, Atención al Cliente, Mercadeo etc.

SUPERMERCADO AUTOSERVICIO COORATIENDAS NO 112
Cargo: Cajera
Tiempo Laborado: Septiembre de 2004 a Abril de 2005 Jefe Inmediato: Luis Álvaro González
Funciones Desempeñadas: Manejo de Caja, Atención al Cliente, Mercadeo etc.

REFERENCIAS PERSONALES

Martha Elizabeth Posada Cortes Contadora Pública
Teléfono: 637 3299 Cel. 300571 3213 / 315897 0256

José Virgilio Barrera D. Contador Público
Teléfono: 696 4445 Cel. 313421 4887



NESLY PILAR DELGADILLO SANTAMARIA
CC. 53.167.231 de Bogotá